



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1303**

30 Οκτωβρίου 2000

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 392532 (1)

Τροποποίηση της 327289/4.1.2000 Κοινής Απόφασης Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. -Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 992/1979 «περί οργανώσεως των διοικητικών Υπηρεσιών για την εφαρμογή της Συνθήκης προσχωρήσεως της Ελλάδος στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και ρύθμισης συναφών θεμάτων και οργανωτικών θεμάτων. (ΦΕΚ 280/Α/1979).

- Του άρθρου 1 παρ. 1, 2, 3 και 4 του Ν. 1338/83 «Εφαρμογή του Κοινοτικού Δικαίου (ΦΕΚ-34Α) όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 6 του Ν. 1440/84 «Συμμετοχή της Ελλάδος στο Κεφάλαιο, στα αποθεματικά και στις προβλέψεις της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων στο Κεφάλαιο της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Άνθρακος και Χάλυβος και του Οργανισμού Εφοδιασμού ΕΥΡΑΤΟΜ (ΦΕΚ 70Α) και το άρθρο 65 του Ν. 1892/90 «για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 101 Α).

- Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα (ΦΕΚ 137Α) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν.2469/97 (ΦΕΚ 38Α) και του γεγονότος ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

2. Των άρθρων 2 παρ. 3, 11 παρ. 2 και 26 παρ. 2 του Καν. (ΕΟΚ) με αριθ. 2392/89 του Συμβουλίου σχετικά με τη θέσπιση γενικών κανόνων για την περιγραφή και παρουσίαση των οίνων και των γλευκών σταφυλής ΕΕ αριθ. L232 της 24-7-89 σελ. 13).

3. Το άρθρο 15 του Καν. (ΕΟΚ) 3201/90 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής για τον χαρακτηρισμό και την παρουσίαση οίνων και γλευκών σταφυλής (ΕΕ αριθ. L 309 της 8-11-1990 σελ. 1), αποφασίζουμε:

1. Με την παρούσα απόφαση τροποποιείται η παρ. α του άρθρου 3 της με αριθ. 327289/4-1-2000 (ΦΕΚ 95/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Γεωργίας.

2. Η παρ. α του άρθρου 3 αντικαθίσταται ως εξής:

«α. Δικαίωμα για υποβολή αίτησης αναγνώρισης δικαιώματος διοργάνωσης - διεξαγωγής διαγωνισμών έχουν δημόσιοι, επαγγελματικοί ή ιδιωτικοί οργανισμοί των οποίων οι κανόνες για την έκβαση του διαγωνισμού εξασφαλίζουν αμεροληψία και οι οποίοι έχουν αναγνωρισθεί από την αρμόδια αρχή που αναφέρεται στο άρθρο 2 παρ. α της παρούσας απόφασης.

Οι κανόνες για τη διενέργεια και έκβαση των διαγωνισμών πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από την παρ. 4 του άρθρου 15 του Κανονισμού 3201/90».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 2000

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΓΕΩΡΓΙΑΣ
Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ	**Γ. ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ**

Αριθ. 5148 (2)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αιγείρου» Ν. Ροδόπης.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 και 318 του Ν. 1188/81 «Περί του κώδικα κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ» όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες των Ν.1832/89 και 2307/95,του Ν. 2190/94 και των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.

2. Το άρθρο 9 του Ν. 2503/97.

3. Την αριθ. 670/2-3-2000 απόφαση του Γεν. Γραμ. Περ/ρειας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στο Γενικό Δ/ντή της Περιφέρειας.

4.Την αριθμ.3553/30-6-99 απόφασή μας, με την οποία συστήθηκε Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αιγείρου» και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1656/25-8-1999.

5. Την αριθμ. 29/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγείρου καθώς και την αριθμ.2/10/31-8-2000 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 του Ν. 2190/94, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 29/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αιγείρου,που αφορά την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Παιδικοί Σταθμοί Δήμου Αιγείρου», ο οποίος έχει. ως εξής:

Άρθρο 1ο

Η όλη υπηρεσία του Δ.Ν.Π ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΕΙΡΟΥ διευθύνεται από μία Διεύθυνση η οποία αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Τμήμα Διοικητικών θεμάτων Γραφείο Διοικητικού

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Διοικητικού ανήκουν τα αφορώντα στο προσωπικό και στη γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Ν.Π.

Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου του. Δ.Ν.Π. και τηρεί το αρχείο αυτού.

Τηρεί ιδιαίτερο πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Προέδρου εντός και εκτός Δ.Ν.Π.

Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

Παρακολουθεί όλη τη δραστηριότητα του Δ.Ν.Π.

Αναλαμβάνει τη συγγραφή των κειμένων και των επιστολών του Προέδρου.

Εποπτεύει τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των υπηρεσιών του Δ.Ν.Π.

Φροντίζει για τη δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Δ.Ν.Π.

Παραλαμβάνει τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο καθώς και όλα τα έντυπα που αποστέλλονται σε αυτό. Επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης του τύπου.

Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή όλων των νόμων και διαταγμάτων που αφορούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του Δ.Ν.Π. και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (Ν.1188/1981).

Τηρεί μητρώο, ευρετήριο και τους ατομικούς φακέλους του μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου προσωπικού. Εφαρμόζει το Πειθαρχικό Δίκαιο.

Καταρτίζει ονομαστικές καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων του Δ.Ν.Π κατά κλάδο και βαθμό, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις και συντάσσει τα σχέδια Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Εκδίδει πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση της σύνταξης και των παροχών στο οικείο Ταμείο Ασφάλισης των υπαλλήλων του Δ.Ν.Π που αποχωρούν από την υπηρεσία, καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας τους, όπως και κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου και της καταβολής της προβλεπόμενης από το νόμο αποζημίωσης.

Ελέγχει και παρακολουθεί τα αφορώντα στην τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και ενημερώνει για τα προγράμματα επιμόρφωσής του. Φροντίζει για την ορθολογική κατανομή του προσωπικού ώστε να λειτουργούν εύρυθμα οι υπηρεσίες.

Εισηγείται στον Πρόεδρο για τη συγκρότηση των αναγκαίων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

Εισηγείται στον Πρόεδρο για τα προσωπικά αιτήματα των εργαζομένων.

Τηρεί βοηθητικούς φακέλους και βιβλία που κατά την κρίση του Προϊσταμένου είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

Έχει την ευθύνη για την όλη λειτουργία της μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης τον Υπηρεσιών του Δ.Ν.Π.

Παρέχει πληροφορίες, πίνακες και ό,τι άλλο στατικό στοιχείο ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Δ.Ν.Π. για κάθε νόμιμη χρήση.

Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν τη μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία.

Κατευθύνει τους πολίτες στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, τους συμβουλεύει για την καλύτερη αντιμετώπιση τον προβλημάτων που έχουν σχέση με το Δ.Ν.Π.

Κατευθύνει και οργανώνει την επικοινωνία των πολιτών με τις υπηρεσίες του Δ.Ν.Π.

Δέχεται υποδείξεις και προτάσεις για αλλαγές που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του Δ.Ν.Π. και τη λήψη μέτρων που τους αφορά στα πλαίσια της γενικότερης προσπάθειας σχεδιασμού για την ανάπτυξη.

Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης

Ασχολείται με αποκατάσταση βλαβών και γενικά με τη συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων των κτιρίων των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Αιγείρου.

Τηρεί φακέλους γενόμενων επισκευών και συντηρήσεων.

Τμήμα Οικονομικών θεμάτων

Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δ.Ν.Π. τον Προϋπολογισμό Εσόδων - Εξόδων και τον υπόβαλει έγκαιρα αρμοδίως.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωσή του, την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.

Συντάσσει και θεωρεί τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία όλου του προσωπικού και προωθεί αρμοδίως για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

Παρακολουθεί τη μισθοδοτική κατάσταση όλων των εργαζομένων στο Δ.Ν.Π και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά, όποτε ζητούνται.

Συγκεντρώνει και εντάσσει στο Μηχανογραφικό σύστημα όλα τα στοιχεία του Προϋπολογισμού.

Παρακολουθεί την πορεία των εξόδων, ενημερώνει εγκαίρως τις αρμόδιες υπηρεσίες και συντάσσει τις εκθέσεις δαπανών, όταν οι εγκεκριμένες απορροφώνται.

Τηρεί αρχείο ετησίων απολογισμών Εσόδων - Εξόδων του Δ.Ν.Π. σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία που συντάσσει το Ταμείο.

Προγραμματίζει την πορεία Εσόδων - Εξόδων του Προϋπολογισμού και εισηγείται τη σωστή κατανομή των πιστώσεων και την απορρόφηση των δαπανών για την εκτέλεση έργων, προμηθειών και τη διαχείριση της περιουσίας γενικά.

Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία που αναφέρονται γενικά στα οικονομικά ζητήματα που αφορούν το Δ.Ν.Π. και είναι χρήσιμα για τις προβλέψεις του προϋπολογισμό.

Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια του Δ.Ν.Π. και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεολυτικών δόσεων για κάθε περίπτωση ενημερώνοντας πάντοτε το Ταμείο του Δήμου Αιγείρου.

Εισηγείται την αναμόρφωση του Προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων για τη χορήγηση συμπληρωματικών εκτάκτων Δ.Ν.Π. πιστώσεων.

Επιμελείται της ασφάλισης των κινητών και ακινήτων του Δ.Ν.Π. Φροντίζει για την υπογραφή των Χρηματικών Ενταλμάτων από τον Πρόεδρο, την καταχώρησή τους στο μηχανογραφικό σύστημα και την αρχειοθέτηση των ΧΕΠ με τα δικαιολογητικά τους.

Συσχετίζει κάθε δαπάνη με τυχόν προηγούμενη όμοια και παρακολουθεί την ύπαρξη σχετικής πίστωσης για τη δυνατότητα έκδοσης ΧΕΠ.

Ασχολείται με την προμήθεια πάσης φύσεως υλικού εκτός του υλικού των έργων που είναι απαραίτητο για τις υπηρεσίες του Δ.Ν.Π. και επιδιώκει την επίτευξη των συμφερότερων τιμών με την παρακολούθηση των τιμών της αγοράς, χωρίς να παραγνωρίζει την ποιότητα του προς προμήθεια υλικού.

Μεριμνά για την έκδοση των σχετικών εντολών προμηθειών, τη σύνταξη πρωτοκόλλων παραλαβής του πάσης φύσεως υλικού και .την υπογραφή τους από τις αντίστοιχες επιτροπές παραλαβής, τη φύλαξη του υλικού στην αποθήκη του Δ.Ν.Π. και την καταχώρησή του στα οικεία βιβλία αποθήκης. Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τη διακίνηση των διαφόρων ειδών και τηρεί ανάλογο βιβλίο.

Εισηγείται την εκποίηση ή καταστροφή του άχρηστου ή παλαιού υλικού και τη διαγραφή του από τα αντίστοιχα βιβλία.

Διενεργεί κάθε πράξη σχετική με τη διαχείριση του υλικού, τη διαφύλαξή του στις αποθήκες και τη διάθεσή του βάσει διατακτικών της αρμόδιας υπηρεσίας.

Μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των υλικών που πρόκειται να εξαντληθούν.

Διαβιβάζει στις αρμόδιες υπηρεσίες για έλεγχο και αξιολόγηση τα είδη για τα οποία υπάρχουν ειδικοί όροι στις σχετικές συμβάσεις.

Διεξάγει δημοπρασίες και πρόχειρους διαγωνισμούς, μεριμνά για τη δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο των όρων διακήρυξης με καθορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής της δημοπρασίας.

Συντάσσει συμβάσεις με τους προμηθευτές, μεριμνά για την κοινοποίησή τους στους αρμόδιους και παρακολουθεί την τήρηση των όρων τον συμβάσεων για την παράδοση υλικών μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες και την επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπρόθεσμων παραδόσεων όπως καθορίζεται στις συμβάσεις ή τις διακηρύξεις.

Παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές από τους προμηθευτές και μεριμνά για την επανάληψη δημοπρασίας όταν η πρώτη αποβεί άκαρπος.

Ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο ταμείο από τις αρμόδιες υπηρεσίες και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

Εκκαθαρίζει τις οφειλές των δημοτών και εισηγείται όποτε απαιτείται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων εισπράξεως κατά των οφειλετών.

Τηρεί όλα τα από το νόμο προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία εσόδων κλπ.

Άρθρο 2ο

Στη Διεύθυνση του Δ.Ν.Π υπάγονται οι Παιδικοί Σταθμοί του Δήμου Αιγείρου οι οποίοι κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος κανονισμού είναι:

1. Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αιγείρου
2. Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νέας Καλλίστης.

Άρθρο 3ο

Οι νεοϊδρυόμενοι Παιδικοί και Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Αιγείρου εντάσσονται αυτοδικαίως στο υπάρχον Δημοτικό Νομικό Πρόσωπο.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Όργανα Διοίκησης - Αρμοδιότητες

Άρθρο 4ο

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

Την ευθύνη της όλης λειτουργίας του Δ.Ν.Π. φέρει ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης, ο οποίος:

Προΐσταται σε όλα τα Τμήματα.

Παρακολουθεί και ελέγχει την παρουσία, την πειθαρχία, την υπηρεσιακή απόδοση και επίδοση όλων των υπαλλήλων της Δ/νσής του, την τήρηση των νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων κλπ., που αφορούν το Νομικό Προσωπικό και τους καθοδηγεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

Κατανέμει την εργασία στους υπαλλήλους της Δ/νσης ανάλογα με τις συνολικές ανάγκες των Τμημάτων και με τη συνεργασία των προϊσταμένων.

Μπορεί να απασχολεί οποιονδήποτε από το προσωπικό της υπηρεσίας του για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται σε κάθε Τμήμα.

Ενημερώνεται για όλη την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία που αφορά τη Δ/νση, χαρακτηρίζει και κατανέμει αυτή σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων ή γραφείων που υπάγονται στη Δ/νση και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στους Προϊσταμένους για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

Υπογράφει αποφάσεις ύστερα από εξουσιοδότηση του Προέδρου και τα υπηρεσιακά έγγραφα.

Θεωρεί με τη μονογραφή του και υποβάλλει όλα τα έγραφα που συντάσσονται από τα Τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης για έγκριση και υπογραφή από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του καθιστάμενος έτσι συνυπεύθυνος για τη νομιμότητα της ενέργειας.

Θεωρεί τη βεβαίωση της εργασίας του προσωπικού που υπηρετεί στη Δ/νση.

Εισηγείται τα θέματα της αρμοδιότητάς του στον Πρόεδρο, υπογράφοντας τις σχετικές εισηγήσεις.

Παρίσταται εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δημοτικού Νομικού Προσώπου Παιδικού Σταθμού του Δήμου Αιγείρου και αναπτύσσει τις απόψεις του πάνω σε διάφορα υπηρεσιακά θέματα.

Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για τους υπαγόμενους σ' αυτόν Προϊσταμένους Τμημάτων και διατυπώνει τη γνώμη του σε δεύτερο βαθμό στις υπηρεσια-

κές εκθέσεις των υπολοίπων υπαλλήλων οι οποίες συντάσσονται από τους προϊσταμένους των υπηρεσιακών μονάδων.

Δέχεται τους πολίτες και παρέχει σε αυτούς όσες πληροφορίες επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι Τμημάτων

Είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση, εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που ανατίθενται στην υπηρεσία που προΐστανται.

Φροντίζουν για την εφαρμογή των νόμων, διαταγμάτων, εγκυκλίων και αποφάσεων που τους κοινοποιούνται, ενημερώνοντας τους υπαλλήλους του δίνοντας παράλληλα τις επεξηγηματικές οδηγίες για την εκτέλεσή τους.

Κατανέμουν την εργασία στους υπαλλήλους και τους καθοδηγούν, ελέγχουν δε την τακτική παρουσία, εργατικότητα και πειθαρχία τους. Εκτελούν τις εντολές του Δ/ντή, εισηγούνται σ' αυτόν τις υποθέσεις της αρμοδιότητάς τους, υποβάλλουν δε σε αυτόν υπηρεσιακές εκθέσεις και σημειώματα για την πορεία των εργασιών του Τμήματος καθώς και των υποθέσεων που εκκρεμούν.

Συντάσσουν τις εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρετούντων υπαλλήλων τις οποίες στη συνέχεια τις υποβάλλουν στο Δ/ντή για περαιτέρω κρίση. Προσυπογράφουν την αλληλογραφία της υπηρεσίας τους, συντάσσοντας προσωπικά τα σημαντικότερα έγγραφα και καθίστανται υπεύθυνοι για τη νομιμότητα της ενέργειας και την ακρίβεια των αναφερομένων σ' αυτά πραγματικών περιστατικών.

Δέχονται τους πολίτες και παρέχουν σε αυτούς όσες πληροφορίες επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις και είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στις θέσεις τους κατά τις ώρες υποδοχής του κοινού. Βεβαιώνουν την εργασία του προσωπικού που υπηρετεί στην Υπηρεσία τους.

Άρθρο 6ο

Λοιπό Προσωπικό

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης ή άλλων Υπηρεσιακών μονάδων που είναι τοποθετημένοι οι υπάλληλοι από την εργασιακή τους σχέση, εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία, κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα εκείνοι που χειρίζονται ή χρησιμοποιούν μηχανήματα ή οχήματα, εργαλεία, διάφορες συσκευές κλπ., είναι υπεύθυνοι για κάθε αδικαιολόγητη απώλεια, φθορά ή καταστροφή, κυρίως όταν αυτή οφείλεται σε αμέλεια ή κακή χρήση.

Οι συντάκτες των εγγράφων, αποφάσεων, μελετών και αλληλογραφίας τα μονογράφουν και είναι υπεύθυνοι για την ακρίβεια των πραγματικών περιστατικών και στοιχείων που προκύπτουν από τα τηρούμενα στην Υπηρεσία βιβλία, φακέλους και άλλα παραστατικά.

Αναφέρουν στον προϊστάμενό τους γραπτά ή προφορικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν άμεσα ή εντός των προθεσμιών που έχουν ταχτεί.

Σε όλους τους υπαλλήλους μπορεί να ανατεθούν επιπλέον αρμοδιότητες μετά από απόφαση του προέδρου του Δημοτικού Νομικού Προσώπου ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ του Δήμου Αιγείρου.

Άρθρο 7ο

Θέσεις - Κλάδοι και Ειδικότητες

Εισαγωγικός Βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής-Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ, και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός του Γενικού Διευθυντού.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων του κλάδου Υποχρεωτικής εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Ε, και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμόςΒ.

Αριθμός θέσεων κατά κλάδους

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΠΕ 1 Διοικητικών (2)
ΠΕ Νηπιαγωγών (1)

2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών (1)
ΤΕ 16 Νηπιαγωγών (3)
ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων (12)
ΤΕ 17 Διοικητικών - Λογιστών (1)
ΤΕ 19 Πληροφορικής (1)

3. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΕ 1 Διοικητικών (1)
ΔΕ 8 Βοηθών βρεφοκόμων - παιδοκόμων (12)
ΔΕ 29 Οδηγών Αυτοκινήτων (1)
ΔΕ 32 Μαγείρων (2)
ΔΕ 38 Χειριστών Η/Υ (1)

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΥΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΥΕ1 Γενικών Καθηκόντων (1)
ΥΕ14 Βοηθών Μαγείρων (2)
ΥΕ 16 Καθαριστριών (4)

Άρθρο 8ο

Η σύνθεση της Διευθύνσεως και των Τμημάτων:

Διεύθυνση

Προϊστάμενος της Δ/νσης ορίζεται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ 1 Διοικητικού

Τμήμα Διοικητικών θεμάτων

Προϊστάμενος του τμήματος Διοικητικών θεμάτων ορίζεται υπάλληλος κατηγορίας: ΠΕΙ Διοικητικού, ελλείψει αυτού ΤΕ19 Πληροφορικής ή ΤΕ2 Κοινωνικών Λειτουργών, ελλείψει αυτών ΔΕ1 Διοικητικού

Γραφείο Διοικητικού
ΠΕ1 Διοικητικού (1)
ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών (1)
ΤΕ19 Πληροφορικής (1)
ΔΕ 1 Διοικητικού (1)

Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης
ΥΕ1 Γενικών Καθηκόντων (1)
ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων (1)

Τμήμα Οικονομικών θεμάτων

Προϊστάμενος του Τήματος Οικονομικών θεμάτων ορίζεται υπάλληλος Κατηγορίας ΤΕ 17 Διοικητικών -Λογιστών ελλείψει τούτου ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ.
ΤΕ 17 Διοικητικών - Λογιστών (1)
ΔΕ 38 Χείριστων Η/Υ (1)

Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Αιγείρου

Ο Παιδικός Σταθμός Αιγείρου θα λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος.

Προϊστάμενος: υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ 16 ή ΤΕ9
ΠΕ.. Νηπιαγωγών (1)
ΤΕ 16 Νηπιαγωγών (1).
ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων (6)
ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων (6)
ΔΕ32 Μαγείρων (1)
ΥΕ 14 Βοηθών Μαγείρων (1)
ΥΕ16 Καθαριστριών (2)

Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Νέας Καλλίστης.

Ο Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Ν. Καλλίστης θα λειτουργεί σε επίπεδο τμήματος

Προϊστάμενος υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ 16 ή ΤΕ9.
ΤΕ16 Νηπιαγωγών (2)
ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων (6)

ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων -Παιδοκόμων (6)
ΔΕ32 Μαγείρων (1)
ΥΕ 14 Βοηθών Μαγείρων (1)
ΥΕ 16 Καθαριστριών (2).

Άρθρο 9ο

Το προσωπικό, κάθε κατηγορίας,που κατείχε ή κατέχει οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού των κρατικών παιδικών σταθμών και υπηρετούσε ή υπηρετεί κατά το χρόνο μεταφοράς τους στον ΟΤΑ μετατάσσεται αυτοδικαίως στο νέο νομικό, πρόσωπο και καταλαμβάνει αντίστοιχες θέσεις στον παρόντα οργανισμό.

Για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών πρόσκαιρων και επειγουσών αναγκών συνιστώνται 6 προσωρινές θέσεις ώστε να είναι δυνατό να προσληφθεί προσωπικό διαφόρων κατηγοριών και ειδικοτήτων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου,.για να καλυφθούν οι παραπάνω ανάγκες.

Άρθρο 10

Κατανομή Προσωπικού

Η κατανομή του Προσωπικού στη Δ/νση, Τμήματα και Γραφεία γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου ανάλογα με τις ανάγκες όλων των υπηρεσιών και σε εφαρμογή πάντα του παρόντος Οργανισμού.

Προϊστάμενοι Δ/νσεων, Τμημάτων και Γραφείων, ορίζονται πάντοτε με απόφαση Προέδρου οι κρινόμενοι υπάλληλοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος με την παρ. 19 του άρθρου 38 του Ν.2190/1994.

Άρθρο 11ο

Εσωτερικοί κανονισμοί Λειτουργίας Υπηρεσιών.

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσιακής μονάδας, στις ιδιαίτερες λεπτομέρειες, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, εκτός από αυτές που ορίζονται με Νόμο, καθορίζονται με Εσωτερικούς κανονισμούς Λειτουργίας, που συντάσσονται από τις επί μέρους Υπηρεσίες και εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δημοτικού Νομικού Προσώπου ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΙΓΕΙΡΟΥ.

Άρθρο 12ο

Έναρξη ισχύος Οργανισμού

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Από την απόφαση αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Νομικού Προσώπου ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ του Δήμου Αιγείρου με αριθμό 2/2000 δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δημοτικού Νομικού Προσώπου ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ του Δήμου Αιγείρου, δαπάνη που το ύψος της δεν μπορεί νο υπολογισθεί.

Άρθρο 13ο

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις ύψους 17.400.000 δρχ. στους αντίστοιχους κωδικούς αιρθμούς για την κάλυψη της μισθοδοσίας της υπηρεσίας προσωπικού.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 4 Οκτωβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 7852 (3)

Απαγόρευση κυνηγίου στην περιοχή Δημοτικού Διαμερίσματος Λάιστας Ν. Ιωαννίνων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διαταξειςτου άρθρου 258 παρ. 5 Ν. 86/69 «περί δασικού Κώδικα» που προστέθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 Ν. 177/75.

2. Την υπ' αρίθμ. 414985/85 κοινή υπουργική απόφαση ΥΠΕΘΟ και ΥΠ. ΓΕ (ΦΕΚ 757/Β/85 « Μέτρα διαχείρισης άγριας πτηνοπανίδας»

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Διοίκηση Οργάνωση στελεχών Περιφέρειας»

4. Την υπ'αρίθμ. 25487/30-9-1997 απόφαση Γ.Γ.Π. Ηπείρου «Περί εξουσιοδότησης προϊσταμένων Δ/νσεων Δασών Περιφέρειας, Δ/νσεων Δασών Νομών και Δασαρχείων Περιφέρειας».

5. Την υπ' αρίθμ. 99778/3949/7-9-2000 Δ/γή του Υπ. Γεωργίας.

6. Το γεγονός ότι η περιοχή του Δημοτικού Διαμερίσματος Λάιστας. υπέστη μεγάλη οικολογική καταστροφή από την πυρκαγιά της 12-7-2000 η οποία αποτέφρωσε 15,000 στρέμματα, αποφασίζουμε:

Απαγορεύουμε για 3 χρόνια την θήρα κάθε θηράματος στην περιοχή του Δημοτικού Διαμερίσματος Λάϊστας. σε έκταση 15.000 στρ. η οποία ορίζεται ως εξής:

Το όριο αρχίζει από την συμβολή της ράχης «Κανελίστι» με τον ποταμό Αώο. το οποίο κατευθύνεται νότια και ανοδικά μέχρι τη ράχη «Κλέφτης». Από το σημείο αυτό ακολουθεί τη ράχη μέχρι τα σιάδια «Σαλατούρας». Από τα σιάδα «Σαλατούρας» ακολουθεί το δασικό δρόμο προς Βοβούσα μέχρι να συναντήσει τη διασταύρωση προς «Περιστέρι». Από το σημείο αυτό ακολουθεί τον τυφλό δασικό δρόμο για να καταλήξει στο ρέμα «Σαλατούρα» το οποίο ακολουθεί με κατεύθυνση βόρεια μέχρι να συναντήσει τον ποταμό Αώο. Από το σημείο αυτό ακολουθεί τον ρου του ποταμού Αώου μέχρι να συναντήσει το χαμηλότερο σημείο της ράχης «Κανελίστι» από όπου και άρχισε.

Σκοπός της εν λόγω απαγορευτικής διάταξης είναι η προστασία και η ανάπτυξη του θηραματικού πλούτου και από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Οι παραβάτες τιμωρούνται με τις ποινές που προβλέπονται από το άρθρο 287 παρ. 9 του Ν.Δ. 86/69.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (άρθρο 3 του Ν. 177/75 Φ.Ε.Κ. 205/Α/75) ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της και θα λήγει, στις 31-7-2003.

Ιωάννινα, 28 Σεπτεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Δασάρχης Ιωαννίνων
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΕΡΓΟΣ

Αριθ. 14794 (4)

Επέκταση της περιοχής αρμοδιότητας της ενιαίας Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αμπελώνα (Δ.Ε.Υ.Α.Α.) στην περιφέρεια του Δήμου Αμπελώνα του Νομού Λάρισας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 παρ.2 και 3 του Ν. 1069/1980 (ΦΕΚ Α΄ 191/1980)

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 2307/1995 (ΦΕΚ Α΄ 113/1995)

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν. 2647/1998 (ΦΕΚ Α΄ 237/1998)

4. Τις διατάξεις του άρθρο 278 του Π.Δ. 410/95 (ΦΕΚ Α΄ 231/1995)

5. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 9/97 (ΦΕΚ 6/τ.Α΄/29-1-1997) Περί συστάσεως στο Δήμο Αμπελώνα του Νομού Λάρισας ενιαίας Επιχείρησης Ύδρευσης και Αποχέτευσης .

6. Την αριθμ. 92/2000 απόφαση του Δήμου Αμπελώνα και την αριθμ. 12/2000 απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αμπελώνα Βρυοτόπου.

7. Την αριθμ. 25027/1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ Β΄ 244/1984)

8. Την οικονομοτεχνική μελέτη της εταιρείας «ΦΟΡΕΣΤ Α.Ε.» για την ένταξη των Δημοτικών Διαμερισμάτων Δελερίων και Ροδιάς του Δήμου Αμπελώνα στην Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αμπελώνα - Βρυοτόπου.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου και του προϋπολογισμού της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αμπελώνα - Βρυοτόπου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνεται η αριθμ. 12/2000 απόφαση του Δ.Σ. της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αμπελώνα - Βρυοτόπου, με την οποία επεκτείνεται η περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης στην περιφέρεια του Δήμου Αμπελώνα (ήτοι και στα Δημοτικά Διαμερίσματα Δελερίων και Ροδιάς) του Ν. Λάρισας, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Δ. Σ. του Δήμου Αμπελώνα, όπως διατυπώθηκε στην αριθμ. 92/2000 απόφασή του και εισηγείται την τροποποίηση του Π.Δ. 9/97(ΦΕΚ 6/τ. Α/29-1-1997) με το οποίο συστήθηκε Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης με την επωνυμία «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης - Αποχέτευσης Αμπελώνα - Βρυοτόπου» στο Δήμο Αμπελώνα του Ν. Λάρισας ως ακολούθως:

1. Συνίσταται στο Δήμο Αμπελώνα Νομού Λάρισας ενιαία Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης με το όνομα «Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης Αμπελώνα (άρθρο 1 παρ. 1 του Ν. 1069/80)».

2. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού Δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς την διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητας της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησής της από τις διατάξεις του Ν. 1069/80. Για τα λοιπά θέματα εφαρμόζονται οι διατάξεις του Π. Δ/τος 410/95 και οι κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (άρθρο 1 παρ. 3 Ν. 1069/80).

3. Έδρα της επιχείρησης είναι η πόλη του Αμπελώνα (άρθρο 1 παρ. 3 του Ν. 1069/80)

4. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Αμπελώνα (άρθρο 1 παρ. 3 Ν. 1069/80).

5. Η σύσταση της επιχείρησης δικαιολογείται γιατί:

α). Με τη σύσταση αυτής σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/80 που έχει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και ευελιξία, αντιμετωπίζεται ριζικά, μεθοδικά και μακροχρόνια όλο το κύκλωμα ύδρευσης και αποχέτευσης της πόλης του Αμπελώνα και των Δ. Δ. Ροδιάς, Δελερίων και Βρυοτόπου του Δήμου Αμπελώνα και

β). Εξασφαλίζεται η χρηματοδότηση των έργων αυτών από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων, από δανειοδότηση και από ιδίους πόρους που προβλέπονται υπέρ της επιχείρησης από το Ν. 1069/80.

6. Τρόπος εκμετάλλευσης των έργων και υπηρεσιών:

Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου αυτού.

7. Περιουσία της επιχείρησης: Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης τα οποία εκτελέσθηκαν ή θα εκτελεσθούν με βάση τις μελέτες που εγκρίθηκαν ή θα εγκριθούν, όλοι οι υπόνομοι που υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και όμβριων υδάτων όλοι οι υπόνομοι ή ανοικτοί αγωγοί που εκβάλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο καθώς επίσης και οι μονάδες επεξεργασίας πόσιμου ύδατος και υγρών αποβλήτων.

8. Έσοδα της επιχείρησης είναι αυτά τα οποία θεσπίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1069/80, άρθρο 10 έως και 16, 27 & 28, δηλαδή:

α). Το ειδικό τέλος για τη μελέτη κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης για μία δεκαετία από της 1ης Ιανουαρίου του επομένου έτους από την επέκταση της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης, που υπολογίζεται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλώνεται (άρθρο 11 του Ν. 1069/80).

β). Δωρεάν επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων σε ποσοστό μέχρι 35% επί των δαπανών μελετών και κατασκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης (άρθρο 13 του Ν. 1069/80).

γ). Το τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ.1 εδαφ. γ΄ του Ν. 1069/80).

δ). Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης προς τον αγωγό της ύδρευσης και αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. δ΄ και άρθρο 15 του Ν. 1069/80).

ε). Το τέλος σύνδεσης μετά του δικτύου της ύδρευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. δ΄ και ε΄ του Ν. 1069/80).

στ). Το τέλος χρήσης υπονόμων (άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. στ΄ του Ν. 1069/80)

ζ). Η αξία ύδατος που καταναλώνεται (άρθρο 10 παρ. 1΄ εδαφ. ζ΄ του Ν. 1069/80).

η). Η εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή (άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. η' του Ν. 1069/80).

θ). Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. θ' του Ν. 1069/80).

ι). Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητας έργων (άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. ι΄ του Ν. 1069/80).

ια). Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής (άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. ιβ΄ του Ν. 1069/80).

ιβ). Δάνεια, κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις (άρθρο 10 παρ. 1 εδαφ. ιγ΄ και άρθρο 14 του Ν. 1069/80).

ιγ). Έσοδα που εισπράττονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 του Ν. 1069/80, καθώς και κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

9. Η επιχείρηση διοικείται από διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από επτά (7) μέλη, τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές από το Δ. Σ. Αμπελώνα

Από τα μέλη αυτά:

α). Τρία (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Αμπελώνα εκ των οποίων το ένα (1) προέρχεται από την μειοψηφία.

β). Ένας (1) είναι εκπρόσωπος του κοινωνικού φορέα.

γ). Τρία (3) μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Αμπελώνα που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δ.Σ. και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη.

10. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις, δικαστικές ή εξώδικες και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού, ο Αντιπρόεδρος (άρθρο 5 παρ. 4 του Ν. 1069/80 και άρθρο 207 του Ν. 1065/80).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Λάρισα, 18 Σεπτεμβρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας κ.α.α.
Ο Γενικός Διευθυντής
ΘΩΜΑΣ ΦΙΛΟΣ

Αριθ.9295 (5)

Σύσταση ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης - αποχέτευσης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ» του Νομού Αργολίδας.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.3 του Ν.1069/1980 «περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων υδρεύσεως & αποχετεύσεως (ΦΕΚ Α 191/1980)».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ.1 του Ν.2307/1995 (ΦΕΚ Α 113/1995)

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.1 του Ν.2647/1998 (ΦΕΚ Α 237/1998)

4. Την αριθμ. 139/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Επιδαύρου, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνεται η αριθ. 139/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Επιδαύρου του Νομού Αργολίδας η οποία αφορά στη σύσταση στον ομώνυμο Δήμο ενιαίας επιχείρησης ύδρευσης - αποχέτευσης και έχει ως εξής:

2. Συνιστάται στο Δήμο Επιδαύρου του Νομού Αργολίδας, ενιαία επιχείρηση ύδρευσης-αποχέτευσης με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΕΠΙΔΑΥΡΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ» (άρθρο 1 παρ.1 Ν. 1069/1980).

3. Η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης είναι νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με κοινωφελή χαρακτήρα και διέπεται ως προς τη διοίκηση, οργάνωση, εκτέλεση, λειτουργία και συντήρηση των έργων της αρμοδιότητάς της καθώς και τις πηγές χρηματοδότησής της από τις διατάξεις του Ν.1069/1980 «περί κινήτρων δια την ίδρυσιν επιχειρήσεων υδρεύσεως και αποχετεύσεως». Για τα λοιπά θέματα εφαρμόζονται διατάξεις του Π.Δ. 410/95 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» και κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας (άρθρο 1 παρ. 1 Ν. 1069/1980).

4. Έδρα της Επιχείρησης είναι ο Δήμος Επιδαύρου (άρθρο 1 παρ.3 Ν. 1069/1980).

5. Περιοχή αρμοδιότητας της επιχείρησης είναι η διοικητική περιφέρεια του Δήμου Επιδαύρου (άρθρο 1 παρ.3 Ν. 1069/1980).

Εκμετάλλευση

Η εκμετάλλευση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1069/1980 (άρθρο 1 παρ. 3 Ν. 1069/1980).

Περιουσία

Στην περιουσία της επιχείρησης ανήκουν τα έργα ύδρευσης και αποχέτευσης της περιοχής αρμοδιότητας της επιχείρησης, τα οποία εκτελέσθηκαν ή θα εκτελεστούν με βάση εγκεκριμένες μελέτες, όλοι οι υπόνομοι που υπάρχουν και οι εγκαταστάσεις ύδρευσης και αποχέτευσης ακαθάρτων και ομβρίων υδάτων, όλοι οι υπονόμοι ή ανοικτοί αγωγοί που εκβάλλουν άμεσα ή έμμεσα στο δίκτυο, καθώς επίσης και οι μονάδες επεξεργασίας ποσίμου ύδατος και υγρών αποβλήτων και κάθε άλλο στοιχείο που θα παραχωρηθεί από το Δήμο (άρθρο 8 παρ. 1 Ν. 1069/1980).

Έσοδα

Έσοδα της επιχείρησης είναι:

1. Το ειδικό τέλος για την μελέτη, κατασκευή και επέκταση των έργων ύδρευσης και αποχέτευσης, για μια δεκαετία από της 1ης Ιανουαρίου του επομένου από τη σύσταση της επιχείρησης έτους που υπολογίζονται σε ποσοστό 80% επί της αξίας του ύδατος που καταναλίσκεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ.α΄ και 11 Ν. 1069/1980)

2. Επιχορήγηση από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων σε ποσοστό μέχρι 35% των δαπανών μελετών και κατασκευών των κάθε φύσεως έργων ύδρευσης και αποχέτευσης αρμοδιότητας της επιχείρησης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ια και 13 Ν.1069/1980).

3. Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. γ΄ Ν. 1069/1980)

4. Η δαπάνη διακλάδωσης και σύνδεσης με τον αγωγό της ύδρευσης και της αποχέτευσης (άρθρο 10 παρ.1 εδ. δ΄ και άρθρο 15 Ν. 1069/1980).

5. Το τέλος σύνδεσης με το δίκτυο ύδρευσης (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ε΄ Ν. 1069/1980).

6. Το τέλος χρήσεως υπονόμων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. στ΄ Ν. 1069/1980).

7. Η αξία ύδατος που καταναλώνεται (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ζ΄ Ν. 1069/1980).

8. Η εγγύηση χρήσεως του υδρομετρητή (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. η΄ Ν. 1069/1980).

9. Η δαπάνη μετατόπισης αγωγών διακλαδώσεων και συνδέσεων ύδρευσης ή αποχέτευσης υδρομετρητών ή άλλων συναφών εργασιών (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. θ΄ Ν. 1069/1980).

10. Οι συνεισφορές τρίτων για την εκτέλεση κατά προτεραιότητα έργων (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ι΄ Ν.1069/1980).

11. Οι πρόσοδοι από την περιουσία ή το τίμημα από την εκποίηση αυτής (άρθρο 10 παρ. ιβ΄ Ν.1069/1980).

12. Δάνεια, κληρονομιές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις (άρθρο 10 παρ. 1 εδ. ιγ΄ Ν. 1069/1980).

13. Έσοδα που εισπράτονται από την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 27 και 28 Ν. 1069/1980, όπως το άρθρο 28 τούτου τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 παρ. 13 του Ν. 2307/1995).

Διοίκηση

1. Η επιχείρηση διοικείται από το διοικητικό συμβούλιο που αποτελείται από 7 μέλη τα οποία ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά:

- 4 μέλη είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου Επιδαύρου εκ των οποίων το ένα προέρχεται από τη μειοψηφία (άρθρο 6 του Ν. 2307/1995).
- 2 μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι του Δήμου Επιδαύρου που έχουν πείρα ή γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της Επιχείρησης.
- 1 μέλος είναι εκπρόσωπος του Κοινωνικού φορέα της περιοχής.
- 1 μέλος είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην Επιχείρηση σε περίπτωση που αυτή απασχολεί περισσότερους από 20 εργαζομένους. Στην περίπτωση αυτή μειώνεται κατά έναν ο αριθμός των δημοτών.

Ο εκπρόσωπος των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα προτείνονται από τους οικείους φορείς.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του (άρθρο 3 παρ. 1 του Ν. 1069/1980 και 278 Π.Δ. 410/95).

3. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Δημοτικού Συμβουλίου και λήγει μόλις εγκατασταθούν τα νέα μέλη. (άρθρο 2 της 25027/84 αποφ. Υπ. Εσωτερικών ΦΕΚ 244/Β΄.)

4. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, ο Αντιπρόεδρος εκπροσωπεί την επιχείρηση σε όλες τις σχέσεις της, δικαστικές ή εξώδικες (άρθρο 5 παρ. 4 Ν.1069/1980).

Κάλυψη Δαπάνης:

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Επιδαύρου ύψους 2.000.000 δρχ. για την οποία έχει εγγραφεί σχετική πίστωση στον ΚΑ: 75.161.9 για το έτος 2000.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 26 Σεπτεμβρίου 2000

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 10827 (6)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στη Μαυριοπούλου Σπυριδούλα.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1158/81 «περί οργάνωσης και Διοίκησης Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης κ.λ.π. (ΦΕΚ 127/Α/81).

2. Το Π.Δ. 957/83 «ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού (ΦΕΚ 174/Α/28-11 -83).

3. Τις αριθ. 3758/29-1-87 και 20344/20-5-87 εγκυκλίους του ΥΠ.ΠΟ., αναφορικά με τις οδηγίες για την ίδρυση και λειτουργία Ερασιτεχνικών Σχολών Χορού.

4. Το Π.Δ. 30/96 όπως αυτό τροποποιήθηκε μεταγενέστερα.

5. Την από 13-9-2000 αίτηση της Μαυριοπούλου Σπυριδούλας , κατοίκου Πατρών, με την οποία ζητά άδεια για ίδρυση Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού.

6. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το νόμο και τα οποία συνοδεύονται στο φάκελο της αιτούσας, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Μαυριοπούλου Σπυριδούλα κάτοικο Πατρών, άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Πάτρα και επί της οδού Κανακάρη 192 και Μιαούλη 66.

2. Διευθύντρια της Σχολής ορίζεται η καθηγήτρια Χορού Μαυρογιώργη Ιωάννα και η οποία έχει ακέραια την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας της Σχολής, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις.

Στην αρχή δε κάθε έτους έχει την υποχρέωση να υποβάλλει κατάσταση της Σχολής.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 4 Οκτωβρίου 2000

Ο Νομάρχης
ΕΥΣΤ. ΑΘΑΝΑΣΟΠΟΥΛΟΣ - ΣΕΡΕΤΗΣ

(7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού στην Παρασκευά Δέσποινα του Αθανασίου και της Παρασκευής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Με την αριθ. 9763/2.10.2000 απόφαση του Νομάρχη Δράμας, χορηγήθηκε στην Παρασκευά Δέσποινα του Αθανασίου και της Παρασκευής κατοίκου Δράμας, άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικής Λειτουργού κατηγορίας Π.Ε.

Με εντολή Νομάρχη

Ο Διευθυντής κ.α.α.
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΕΝΕΞΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(8)

Στην υπουργική απόφαση 2/62202/0025/12.9.2000 «Αύξηση ανωτάτου ορίου έκδοσης εγγυητικών επιστολών από τη Συνεταιριστική Τράπεζα Δωδεκανήσου» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1111/Β/27.9.2000 αντικαθίσταται το λανθασμένο «Συνεταιριστική Τράπεζα Πιερίας» που αναγράφεται στο κείμενο της εν λόγω απόφασης με το ορθό, που είναι «Συνεταιριστική Τράπεζα Δωδεκανήσου».

(Από το Υπουργείο Οικονομικών)

(9)

Στη 2/58089/002/5.9.2000 κοινή απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Γεωργίας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1172/Β/2.9.2000 γίνονται οι εξής διορθώσεις σφαλμάτων:

1. Αντί του εσφαλμένου αριθμ. πρωτοκόλλου 2/58089/002 τίθεται το ορθό: 2/58089/0022.

2. Παράγραφος 2, στο διατακτικό της απόφασης, αντί του εσφαλμένου του άρθρου 2 στο ορθό: του άρθρου 12.

(Από το Υπουργείο Γεωργίας)

(10)

Στην 2536/3.7.00 κοινή υπουργική απόφαση η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 905/Β/21.7.2000, στο διατακτικό αυτής διορθώνεται από το εσφαλμένο «Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία στο κάτωθι προσωπικό της Δ/νσης Αξιοποίησης Ε.Ε. και Μ.Ε. του Υπουργείου Γεωργίας» στο σωστό: «Εγκρίνουμε την υπερωριακή εργασία στο κάτωθι προσωπικό της Γενικής Δ/νσης Αξιοποίησης Ε.Ε. και Γεωργικών Διαρθρώσεων του Υπουργείου Γεωργίας.

(Από το Υπ. Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ